

## Die Siemens Stiftung sucht für das Münchner Büro eine/n Werkstudent/-in ab Dezember 2020

Im Bereich **Legal/Administration** suchen wir:

Eine/n Werkstudent/-in, ca. 16-20 Wochenstunden, für mindestens 12 Monate

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vertragsausarbeitung anhand von Vorlagen
- Online-Recherche zu verschiedenen Themen (u.a. Gemeinnützigkeitsrecht, Lizenzen, Datenschutz)
- Dokumentenmanagement (Ablage der Verträge, Nachverfolgung der Vertragserfüllung)

Sie sollten mitbringen:

- Juristische Grundkenntnisse (Studium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftsjura oder vergleichbar)
- erste Erfahrung in der Vertragsgestaltung wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in Excel und Word
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Spanisch von Vorteil
- Interesse an Stiftungsarbeit und Gemeinnützigkeitsrecht
- Interesse an Datenschutzthemen
- Interkulturelles Verständnis und Interesse an internationaler Zusammenarbeit

**Bewerbungen senden Sie bitte an: [robert.balthasar@siemens-stiftung.org](mailto:robert.balthasar@siemens-stiftung.org). Bitte geben Sie darin auch Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum an.**

### Siemens Stiftung

Als gemeinnützige Stiftung setzen wir uns für nachhaltige gesellschaftliche Entwicklung ein. Eine gesicherte Grundversorgung, hochwertige Bildung und Verständigung über Kultur sind dafür Voraussetzung. In unserer internationalen Projektarbeit unterstützen wir deshalb Menschen darin, diesen Herausforderungen unserer Zeit eigeninitiativ und verantwortungsvoll zu begegnen. Hierfür entwickeln wir mit Partnern Lösungsansätze und Programme und setzen diese gemeinsam um. Eine zentrale Rolle spielen dabei technologische und soziale Innovationen. Transparenz und Wirkungsorientierung bilden die Basis unseres Handelns. [www.siemens-stiftung.org](http://www.siemens-stiftung.org)