



Werkstudent*in (m/w/d) Arbeitsbereich Sozialunternehmertum (Social Innovation Hub)

in München, befristet auf maximal zwei Jahre
mit 16-20 Wochenstunden

In einer Zeit tiefgreifender globaler Veränderungen engagieren wir uns als gemeinnützige Siemens Stiftung für nachhaltige gesellschaftliche Entwicklung. Zusammen mit Menschen und Gemeinschaften eröffnen wir Handlungsmöglichkeiten, um soziale und ökologische Transformation aktiv zu gestalten.

Unsere internationale Arbeit konzentriert sich auf drei zentrale Handlungsfelder:

Grundversorgung, Digitalität und Klima. Herausforderungen in diesen Bereichen wollen wir gemeinsam angehen und als Chancen für Innovation und positiven Wandel nutzen.

Mit unseren Projekten in Bildung, Sozialunternehmertum und Kultur fördern wir Zugang und Teilhabe, stärken zukunftsweisende Kompetenzen und ermöglichen gemeinsames Lernen. In interdisziplinärer Zusammenarbeit verbinden wir lokales Handeln mit globalen Perspektiven und unterstützen damit gezielt Resilienz, sozialen Zusammenhalt und regenerative Praktiken.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

Projektmanagement:

- Unterstützung unserer strategischen Projektarbeit mit Fokus auf Sub-Sahara Afrika (Kenia, Uganda, Tansania, Ghana, Nigeria), besonders bei der Umsetzung und Dokumentation von Projekten zu Trinkwasserversorgung, E-Mobilität und Frauengesundheit
- Recherche-Arbeiten zu Sozialunternehmertum und sektorspezifischen Inhalten, u.a. Vorbereitung von Bedarfs- und Marktanalysen, Ergebnisauswertung und -darstellung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Knowledge-Sharing-Formaten, wie Events, Webinaren und deren Weiterentwicklung, Netzwerkaktivitäten
- Unterstützung bei der Prüfung der erforderlichen Unterlagen und Daten von Sozialunternehmen für Unternehmerförderung
- Mitarbeit beim Projektmonitoring, u.a. hinsichtlich Reporting, Projektcontrolling, Wirkungsmessung (MEAL)
- Unterstützung der Projektdokumentation inkl. Lernprozessen

Allgemein:

- Unterstützung der Projektkommunikation, u.a. Vorbereiten von LinkedIn-Posts, Blogs, Anpassung des Webauftritts, Präsentationen, Pflege der Bilddatenbank
- Unterstützung des Netzwerk- und Partner*innenmanagements, z.B. Verteilerpflege und Kontaktverwaltung auf Salesforce
- Recherchen sowie allgemeine Bürotätigkeiten (Meetings, Protokolle, Korrespondenz, etc.)

Was Sie mitbringen:

- Sie befinden sich derzeit im Bachelor- oder Masterstudium, z.B. Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Nachhaltigkeit, Kulturgeographie, o.ä.
- Sie haben einen Hintergrund oder Affinität zu den Themen Sozialunternehmertum/ Business Development, Grundversorgung in sich entwickelnden Ländern, Einsatz von Technologien im EZ-Kontext
- Sie verfügen über Organisationstalent und die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie haben eine starke Affinität und Interesse an der Förderung wirkungsorientierter Sozialunternehmen, die dabei helfen, Versorgungslücken im Sinne des Gemeinwohls zu schließen und dadurch lokale Lebensbedingungen nachhaltig zu verbessern
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und bringen idealerweise erste praktische Erfahrungen im Berufsfeld Entwicklungszusammenarbeit mit, idealerweise auch zu Tätigkeiten wie Projektmonitoring und Kommunikation
- Auslands-/Arbeitserfahrung in Afrika ist von Vorteil
- Sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse, insbesondere MS Teams, Excel, Powerpoint, sowie Miro, runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Eine Tätigkeit in einer kleinen, international arbeitenden Organisation mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer modernen Unternehmenskultur
- Ein kreatives, offenes und engagiertes Team
- Umfassende Einarbeitung in die internen Abläufe und Ihre neue Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein attraktives Werkstudierendengehalt sowie einen Verpflegungszuschuss
- Zuschuss zu Firmenfitness oder Deutschland-Ticket (Jobticket)
- Ein Arbeitsplatz in zentraler Münchner Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung

Bewerben Sie sich!

Wenn Sie Lust haben, sich bei uns mit Ihrem Wissen und Engagement einzubringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse, aussagekräftiges Anschreiben mit Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins) **bis spätestens 15.03.2026** an:
career.ws.sih@siemens-stiftung.org.

Weitere Informationen zur Siemens Stiftung finden Sie hier: <https://www.siemens-stiftung.org>

Als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt setzen wir uns für ein vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein. Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.